



Vi søger 1 studentermedhjælper til Volvo Entreprenørmaskiner i Taulov

Vil du være med til at bygge den verden, vi ønsker at leve i? Og har du interesse inden for Finance?

Vi tilbyder et fleksibelt studiejob, hvor vi sammen laver en arbejdsplan, der passer til dig. Arbejdstiden er typisk mellem 10-15 timer om ugen i tidsrummet mellem kl. 7.00-16.00. Vi planlægger tiden sammen, når du løbende får nyt skoleskema.

Du vil indgå som en vigtig del af vores Finance-team og sammen med en kollega skal du sikre overholdelse af vores tidsfrister for workflowet omkring indkomne fakturaer.

Primære arbejdsopgaver

- Scanning af indkomne fakturaer
- Korrekt kontering
- Udsendelse til godkendelse i vores ExFlow-system
- Opfølgning på udsendte fakturaer
- Andre administrative opgaver i forbindelse med ferie i teamet

Vi tilbyder

Vi tilbyder en arbejdsplads med

- Positivt humør
- Gode kolleger
- En velfungerende Personaleforening

Næste arrangement for vores medarbejdere er en sommerfest med overnatning, hvor vi håber, du vil deltage, så du lærer dine kolleger bedre at kende.

Send din ansøgning og dit CV eller et par linjer om dig selv til os på hr-vcedk@volvo.com med emnelinje "Finance". Vores adresse er Amerikavej 2, 7000 Fredericia.

Vi afholder løbende samtaler i takt med ansøgningerne kommer ind.

Hvis du har spørgsmål til jobbet, er du velkommen til at ringe til CFO Vivi Højsager på telefon 70 22 27 28. Du kan læse mere om os på www.volvoce.dk eller på LinkedIn.

Volvo Entreprenørmaskiner er et datterselskab af AB Volvo med ansvar for salg og service af Volvos entreprenørmaskiner samt Volvo Penta industrimotorer på det danske, færøske og grønlandske marked.

Vi er førende inden for entreprenørmaskiner og med over 16.400 medarbejdere i hele verden, er vi en af de største i branchen. Vores produkter og serviceydelser tilbydes i mere end 180 lande.